



**Čistoća d.o.o.**

**Stjepana Radića 33, 23000 Zadar**

OIB: 84923155727

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

## **NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**NABAVA POSUDA ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD  
VOLUMENA 120 I 240 LITARA**

**(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE  
VRIJEDNOSTI)**

**Evidencijski broj nabave: 11-23-VV**

Zadar, ožujak 2023. godine

## **S A D R Ž A J**

### **A. UPUTE PONUDITELJIMA**

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**
- 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**
- 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**
- 6. Podaci o ponudi**
- 7. Ostale odredbe**

### **B. OBRASCI**

**OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

**OBRAZAC 2. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

**OBRAZAC 3. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

**OBRAZAC 4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

**OBRAZAC 5. Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi**

**OBRAZAC 6. Izjava o integritetu**

**OBRAZAC 7. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

**OBRAZAC 8. Izjava o nepromjenjivosti cijene**

**OBRAZAC 9. Popis glavnih isporuka robe**

**OBRAZAC 10. Izjava o roku isporuke posuda za otpad**

**OBRAZAC 11. Tehnička specifikacija posuda za otpad**

**OBRAZAC 12. Izjava o jamstvenom roku**

### **PRILOZI**

**Prilog 1. – Nacrt Troškovnika**

**Prilog 2. – Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD**

## **A. UPUTE PONUDITELJIMA**

- **Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i njenih priloga.**
- **Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.**
- **Od ponuditelja se očekuje da s pažnjom pročitaju upute ponuditeljima te da se pridržavaju svih uputa sadržanih u Dokumentaciji o nabavi, kao i da uzmu u obzir sve informacije koje su od utjecaja na formiranje cijene ponude, rok, mjesto i način isporuke robe koja je predmet nabave te ostale uvjete.**
- **Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak javne nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016, 114/2022; dalje u tekstu ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

### 1.2. Opći podaci o naručitelju

- a) Naziv i sjedište naručitelja: **ČISTOĆA d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR**
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: **84923155727**
- c) Broj telefona: **023/234-800**, broj telefaksa: **023/231-831**,
- d) Internetska adresa: [www.cistoca-zadar.hr](http://www.cistoca-zadar.hr)
- e) Adresa elektroničke pošte: [info@cistoca-zadar.hr](mailto:info@cistoca-zadar.hr)

### 1.3. Služba zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije

#### Sektor za poslove nabave

Mate Surić, mag. ing., samostalni stručni suradnik za poslove nabave

e-pošta: [nabava@cistoca-zadar.hr](mailto:nabava@cistoca-zadar.hr); [mate.suric@cistoca-zadar.hr](mailto:mate.suric@cistoca-zadar.hr)

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem navedene e-adrese kontakt osobe te putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje - EOJN RH), odnosno kombinacijom tih sredstava.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju Dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za objašnjenja Dokumentacije o nabavi ili za izmjenu Dokumentacije o nabavi Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili putem navedene e-adrese kontakt osobe. Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave nalaze se na stranicama Oglasnika javne nabave, na adresi [www.eojn.nn.hr](http://www.eojn.nn.hr).

#### **1.4. Evidencijski broj nabave: 11-23-VV**

#### **1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi**

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016, Naručitelj navodi da postoji gospodarski subjekt s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016 za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu) u trenutku objave ove Dokumentacije o nabavi te s istim ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi:

- BRKIĆ, obrt za prijevoz i pripreme radove na gradilištu, vl. Josip Brkić, Put Vrela 46, 23000 Zadar, OIB: 77583655610.

#### **1.6. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti.

#### **1.7. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **238.990,00 eura**.

#### **1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

#### **1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

#### **1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Nije predviđeno uspostavljanje dinamičkog sustava nabave.

### **1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.

### **1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016 te članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (N.N. 101/17, 144/20), prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu robe, Naručitelj je obvezan opis nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objaviti u EOJN RH u trajanju od najmanje 5 (pet) dana od dana javne objave u svrhu prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Nastavno da gore navedeno, Naručitelj je dana **29.03.2023. godine** javno objavio u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> kao i na službenoj internetskoj stranici Naručitelja <http://www.cistoca-zadar.hr> u svrhu savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude te Nacrt Troškovnika u trajanju do **04.04.2023. godine**.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je na EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na službenoj internetskoj stranici Naručitelja <http://www.cistoca-zadar.hr>.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu PEHD posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 litara (3000 komada) i volumena 240 litara (4000 komada) za potrebe Društva sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

#### **Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:**

44613700-7 – Posude za otpad

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika. Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe jer predmet nabave za Naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu, odnosno predmet nabave je složen te bi organizacija predmeta nabave po grupama bila znatno otežavajuća, a predstavljala bi i problem kod isporuke ako bi više Isporučitelja bilo angažirano kod isporuke predmeta nabave.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave:

- nove, nekorištene posude za miješani komunalni otpad volumena 120 litara – 3000 komada
- nove, nekorištene posude za miješani komunalni otpad volumena 240 litara – 4000 komada

Predmet nabave je specificiran u Obrascu 11. Tehnička specifikacija posuda za otpad ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će robu nabavljati postupno tijekom ugovorenog vremenskog perioda putem pisanih narudžbi gdje će se definirati točna količina predmeta nabave.

### 2.4. Tehničke specifikacije

Predmet nabave je specificiran u Obrascu 11.<sup>1</sup> – Tehnička specifikacija posuda za otpad (Tabela 1., Tabela 2. – tehničke karakteristike posuda za otpad volumena 120 i 240 litara).

---

<sup>1</sup> Naručitelj je načinio predložak tehničke specifikacije na **Obrascu 11.**, koji je sastavni dio ove DON.



Gospodarski subjekt je dužan upisati tehničke karakteristike ponuđenog predmeta nabave, kako bi Naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu. Ponuda će se smatrati **neprikladna** ukoliko gospodarski subjekt ponudi tehničke karakteristike posuda za otpad koje nisu sukladne traženim tehničkim karakteristikama koje su navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Iz uredno popunjenih tehničkih karakteristika predmeta nabave (Tehnička specifikacija posuda za otpad) mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave.

## **2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave su kako slijedi u nastavku.

### **Upućivanje na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda**

Naručitelj je pri izradi ove Dokumentacije o nabavi izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je sav materijal i oprema koji se ugrađuju u okviru ovog postupka javne nabave specificiran na funkcionalan način bez navođenja marke, izvora, patenta i sl. te se, stoga, ne propisuju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

### **Upućivanje na norme**

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u obliku normi ili u drugom obliku propisanom člankom 209. stavak 2. ili iznimno člankom 210. stavak 1. ZJN 2016, u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi, vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije o nabavi u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Ako Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. stavak 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Dokazivanje da rješenja (roba) koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi zadovoljavajuće prikazano, odnosno gospodarski subjekt u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve. Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno članku 213. ZJN 2016, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost

s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Za sve certifikate i norme navedene u Obrascu 11. – Tehnička specifikacija posuda za otpad (Tabela 1., Tabela 2. – tehničke karakteristike posuda za otpad volumena 120 i 240 litara) primjenjuje se princip jednakovrijednosti uz navođenje što obuhvaća ta norma (norma obuhvaća određeni popis karakteristika) odnosno što Isporučitelj robe dokazuje tom normom. Uz suglasnost Naručitelja, odrediti će se dokumenti koji će se priznavati kao jednakovrijedni (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koju izdaje takvo tijelo te tehnička dokumentacija proizvođača iz koje je vidljivo sve što je traženo u Dokumentaciji o nabavi), odnosno kao dokazno sredstvo sukladnosti s propisanim zahtjevima i kriterijima.

### **Upućivanje na oznake**

Ako Naručitelj u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi zahtijeva određenu oznaku mora prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da roba zadovoljava zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je Naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, Naručitelj mora prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da roba, usluge ili radovi koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo Naručitelj.

Ponuditelj koji nudi jednakovrijedni proizvod, dužan je u ponudi dostaviti sredstvo prikladno za ocjenu jednakovrijednosti, a to je tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog proizvoda koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranice proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela.

## **2.6. Troškovnik**

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Prilikom popunjavanja, ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te popunjen Troškovnik od strane ovlaštene osobe priložiti ponudi.

Ponuditelj je obvezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi i Obavijesti o nadmetanju, objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama „Narodnih novina“.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Ponuditelj snosi svu odgovornost za računsku ispravnost Troškovnika koju će Naručitelj provjeriti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

## 2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto isporuke robe je fco sjedište Naručitelja, Stjepana Radića 33, 23000 Zadar. Roba se može isporučiti tijekom radnog vremena **od 7:00 do 14:00 sati od ponedjeljka do petka**.

## 2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

U skladu sa člankom 307. ZJN 2016, smatra se da je ugovor sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave Naručitelj će s ponuditeljem čija ponuda bude ocijenjena ekonomski najpovoljnijom najkasnije u roku 90 (devedeset) dana od izvršnosti odluke o odabiru sklopiti ugovor o javnoj nabavi za razdoblje od **12 (dvanaest) mjeseci** od dana sklapanja ugovora.

Roba će se isporučivati postupno prema potrebama Naručitelja za cijelo razdoblje trajanja ugovora putem pisanih narudžbi.

Rok isporuke posuda za otpad bit će u skladu s rokom isporuke koji je gospodarski subjekt definirao u **Obrascu 10. – Izjava o roku isporuke posuda za otpad**.

Rok isporuke posuda za otpad **ne smije biti dulji od 30 (trideset) kalendarskih dana** od dana slanja i primitka pisane pojedinačne narudžbe Naručitelja.

Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom **ne izvrši isporuku posuda za otpad** u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo na **potraživanje penala** od strane Isporučitelja u visini **1,5%** ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a), za svaki (kalendarski) dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ne može prijeći **10%** ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala, Naručitelj ima pravo raskinuti sklopljeni ugovor bez štetnih posljedica po njega, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke.

U slučaju raskida sklopljenog ugovora zbog zakašnjenja, Naručitelj ima pravo **naplate ugovorne kazne (penala) i jamstva za uredno ispunjenje ugovora**.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

##### **3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:**

**3.1.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona);
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

**c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), **ili**

**3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.**

**3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**3.2. Osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi**

Temeljem članka 1. točke 23. Uredbe Vijeća (EU) **2022/576** od 08.04.2022. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja, s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini i Odluke (ZVSP) 2022/578 od 08.04.2022. godine o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, **zabranjena je dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:**

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50% udjela; ili

(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) ovog stavka, uključujući, ako oni čine više od 10% vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva o javnoj nabavi.

Slijedom navedenog, ako Naručitelj utvrdi da se na gospodarski subjekt odnosi zabrana iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, Naručitelj će smatrati da ponuda tog gospodarskog subjekta nije sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi te će istu odbiti kao nepravilnu.

- kao dokaz da ne postoje osnove za zabranu dodjele ugovora gospodarskog subjekta iz točke 3.2., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**1. Izjavu o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi temeljem članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja, s obzirom na djelovanja Rusije kojima se stabilizira stanje u Ukrajini (Obrazac 5.)<sup>2</sup>**

Odredbe **točke 3.2.** odnose se i na **podugovaratelje**, kao i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**, ako oni čine više od 10% vrijednosti ugovora.

### **3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti**

**3.3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;**

**3.3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.**

---

<sup>2</sup> Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 5.**, koji je sastavni dio ove DON.

### 3.4. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi u elektroničkom obliku (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).**

Odredbe točke 3.1.1. i točke 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe točke 3.1.1. i točke 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).**

Odredbe točke 3.2.1. i točke 3.2.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.2.1. i točke 3.2.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

### **Okolnosti iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje Naručitelj.**

Naručitelj će **prije donošenja odluke** u postupku javne nabave od **ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi **ažurirane popratne dokumente** i to:

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.1.**:

- **a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,**

**b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin<sup>3</sup>.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.2.**:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin<sup>4</sup>.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.3.1.**:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom

<sup>3</sup> Naručitelj je predložke izjava (neobavezni formati) koje gospodarski subjekti mogu upotrijebiti (ako je primjenjivo) dao u **Obrascu 1.** i **Obrascu 2.**, koji su sastavni dio ove DON.

<sup>4</sup> Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 3.**, koji je sastavni dio ove DON.



kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin<sup>5</sup>.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1., ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu uz gore navedeni izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **mora dostaviti i Izjavu (Obrazac 4.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

### **3.5. Odredbe o samokorigiranju**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1. i točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (samokorigiranje).

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

<sup>5</sup> Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 4.**, koji je sastavni dio ove DON.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj od gospodarskog subjekta zahtijeva da dokaže **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata).**

##### **4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

##### **4.2.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini**

Ponuditelj mora dokazati da je u gore definiranom periodu izvršio isporuku robe iste ili slične predmetu nabave (PEHD posude za otpad).

Popis glavnih isporuka robe mora sadržavati najmanje jednu (1), a najviše tri (3) isporuke robe koja je predmet nabave.

Ukupni iznos svih isporuka robe bez PDV-a mora biti minimalno u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave (119.495,00 eura).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10)).**

#### 4.2.2. Uzorci i opisi čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja

Ponuditelj mora dokazati sukladnost robe koja je predmet nabave sa tehničkim karakteristikama navedenim u Tehničkoj specifikaciji posuda za otpad.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.2.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).**

#### 4.2.3. Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.3.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12).**

#### 4.3. Ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovoj Dokumentaciji o nabavi

Za ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija, a koji su vezani uz predmet nabave, **ponuditelji su u ponudi dužni dostaviti:**

**4.3.1. Izjavu proizvođača posuda za otpad volumena 120 i 240 litara ili generalnog zastupnika i uvoznika, ili distributera proizvođača predmetne robe da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđenih posuda za otpad.** Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

**4.3.2. Izjavu o jamstvu za kvalitetu<sup>6</sup> (minimalno 12 mjeseci) posuda za otpad koje su predmet nabave.** Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

#### 4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da

---

<sup>6</sup> Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 12.**, koji je sastavni dio ove DON.

ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. ove Dokumentacije o nabavi)

**skupno** (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz **točkaka 4.2.** i ispunjavanje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija iz **točke 4.3.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja e-ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### **4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### **4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave velike vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

##### **4.6.1. Dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Kao dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

##### **4.6.2. Dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

- a) kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine iz točke 4.2.1., ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

**Popis glavnih isporuka robe<sup>7</sup> koji mora sadržavati:**

- (i) vrijednost robe;
- (ii) datum isporuke robe;
- (iii) naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke); i
- (iv) opis isporučene robe iste ili slične predmetu nabave.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa.

- b) **kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** iz točke 4.2.2., ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

**1. Uzorke**, kako bi se Naručitelj uvjerio da dostavljeni uzorci odgovaraju ponuđenoj specifikaciji iz ponude ponuditelja, odnosno da isti odgovaraju traženjima Naručitelja sukladno karakteristikama iz Obrasca 11. Tehnička specifikacija posuda za otpad Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja sljedeće uzorke:

**Stavka Troškovnika 1. – Posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 litara (1 kom),**

**Stavka Troškovnika 2. – Posuda za miješani komunalni otpad volumena 240 litara (1 kom).**

**Uzorci se dostavljaju na način da osovine i kotači nisu sklopljeni na tijelo posude kako bi stručne osobe Naručitelja mogle ispitati sastavljanje istih.**

Dostavljeni uzorci **ne moraju imati logo Naručitelja.**

**2. Originalnu prospektnu dokumentaciju (kataloški materijal, brošuru, tehnički opis ili sl.)** ponuđenih posuda za otpad volumena 120 i 240 litara na hrvatskom jeziku, s **fotografijom** posuda i **tehničkim podacima** u kojoj je naveden **kompletan opis ponuđenih posuda za otpad volumena 120 i 240 litara**. Opis može biti sastavljen od strane ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ili proizvođača (ili generalnog zastupnika i uvoznika ili distributera proizvođača) posuda za otpad. Iz opisa mora biti vidljivo da ponuđene posude za otpad udovoljavaju uvjetima iz Tehničke specifikacije posuda za otpad iz ove Dokumentacije o nabavi. Opis mora sadržavati **fotografije ponuđenih posuda za otpad volumena 120 i 240 litara.**

- c) **kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** iz točke 4.2.3., ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

<sup>7</sup> Naručitelj je načinio predložak popisa na **Obrascu 9.**, koji je sastavni dio ove DON.

- **Certifikat / potvrdu / uvjerenje /svjedodžbu** o sukladnosti za posude za otpad koje su predmet nabave (volumena 120 i 240 litara) s važećim izdanjem norme EN 840-1, norme EN 840-5, norme EN 840-6 „ili jednakovrijednim“.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, sukladno članku 293. ZJN 2016. Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

**Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.**



## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

### 5.1. Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 261. ZJN 2016 koji je stupio na snagu dana 18. travnja 2018. godine, obvezna je dostava Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) u elektroničkom obliku, odnosno obrazac ESPD u ovom postupku javne nabave ponuditelji su dužni dostaviti isključivo u elektroničkom obliku (**e-ESPD obrazac**).

Upute ponuditeljima o podnošenju predmetnog obrasca su dostupne na: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-esp>.

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu) i to isključivo u elektroničkom obliku (**e-ESPD**).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te e-ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekti dostavljaju e-ESPD obrazac s popunjenim podacima sukladno uputama danim <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-esp>, u samom e-ESPD zahtjevu sastavljenom od strane Naručitelja i ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Ponuditelji e-ESPD zahtjev koji je kreirao Naručitelj preuzima na popis objava kao dio Dokumentacije o nabavi, a datoteka se preuzima u xml formatu (Prilog 2.)

E-ESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. E-ESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.



Kroz modul „Popunjavanje e-ESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku e-ESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni e-ESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku e-ESPD obrasca potrebno je lokalno spremi na računalo. Ponuditelji zatim kreiraju e-ESPD odgovore na temelju objavljenog e-ESPD zahtjeva Naručitelja. Generirani ispunjeni e-ESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni e-ESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog e-ESPD obrasca.

## 5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

### e-ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje

- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10), točka 11) i točka 12)

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da

- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1.** i **točki 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.**

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.**

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ponudi.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 **ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 **ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude (ponudbeni list se generira automatski popunjavanjem podataka i kreiranjem uveza ponude u EOJN RH te je sastavni dio uveza ponude, stoga se ne treba zasebno dostavljati u ponudi)
2. popunjeni Troškovnik (Prilog 1.)
3. popunjeni **e-ESPD** obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa
5. Izjavu o integritetu (Obrazac 6.)
6. Izjavu o nepromjenjivosti cijene (Obrazac 8.)
7. Izjavu o roku isporuke posuda za otpad (Obrazac 10.)
8. Tehnička specifikacija posuda za otpad (Obrazac 11.)
9. Izjavu proizvođača posuda za otpad volumena 120 i 240 litara ili generalnog zastupnika i uvoznika, ili distributera proizvođača predmetne robe da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđenih posuda za otpad.
10. Izjavu o jamstvu za kvalitetu (minimalno 12 mjeseci) posuda za otpad koje su predmet nabave (Obrazac 12.)
11. Izjavu o osiguranom mobilnom servisu<sup>8</sup> za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi robe, odnosno o odazivu Isporučitelja na pisani poziv Naručitelja najkasnije u roku 48 sati, kao i o osiguranim rezervnim dijelovima i potrošnom materijalu za posude za otpad koje su predmet nabave.

Ponuditelji **kreiraju ponudu u Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH**. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude Ponuditelja.

Dokumenti se dostavljaju u neovjerenoj preslici, ukoliko nije drukčije naznačeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

---

<sup>8</sup> Ponuditelj je u obvezi u ponudi dostaviti navedenu izjavu kako bi Naručitelj mogao izvršiti ocjenjivanje podrške Isporučitelja u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi robe kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (N.N. br. 10/02, 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj potpisuje **ponudu, odnosno uvez ponude, uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude **izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta**). **Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje**, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže **punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu**.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj **nije obvezan označiti stranice ponude** koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

## 6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog Oglasnika javne nabave RH. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog Oglasnika, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **4 (četiri) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, izrađuju se na način da čine cjelinu te se uvezuju na način da se onemogućí nakladno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u ponudi kao dio ponude.**

**Stranice dijela ponude koje se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.** Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da je vidljiv te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja koja je navedena u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi i to na sljedeći način:

- Na prednjoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno:

<p>Naručitelj: <b>ČISTOĆA d.o.o.</b> Adresa: Stjepana Radića 33, 23000 Zadar Evidencijski broj nabave: 11-23-VV</p>
---

Naziv predmeta nabave: „**NABAVA POSUDA ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD**“

<p><b>„DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO“</b> „NE OTVARAJ“</p>
--

- Na poleđini:

<p>&lt; Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata &gt; &lt; OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata &gt;</p>
--

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

### **6.3. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom.

EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme).

Ako ponuditelj tijekom roka mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

EOJN RH evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu, njezinu izmjenu ili odustanak od ponude prema redoslijedu zaprimanja u upisnik o zaprimanju ponuda. EOJN RH će upisnik o zaprimanju ponuda učiniti dostupnim Naručitelju tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponude te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Dio/dijelovi ponude koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a Naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

### **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj mora dostaviti Ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude **u eurima**.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

**U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi (do izvršene primopredaje posuda za otpad fco sjedište Naručitelja) i eventualni popusti, odnosno ponuditelj ne može naknadno tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u Ponudi.**



Podrška Isporučitelja robe u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi mora biti uključena u cijenu ponude.

Isporučitelj robe **neće** u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi moći naplatiti odaziv na pozive Naručitelja (putne troškove, dolazak servisera, vrijeme provedeno na putu i sl.), kao ni rezerve dijelove i potrošni materijal koji bude utrošen za popravak posuda za otpad.

Cijena iz ponudbenog Troškovnika je **konačna i nepromjenjiva** za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik s jediničnom i ukupnom cijenom, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) u Ponudbenom listu:

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos hrvatskog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) od 25% i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

### **Nepromjenjivost jediničnih cijena**

Primijeniti će se klauzula o nepromjenjivosti jediničnih cijena i ukupne cijene tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi. Izjava o nepromjenjivosti cijene koju treba potpisati ovlaštena osoba Ponuditelja nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi<sup>9</sup>.

### **6.5. Valuta ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u **eurima**.

---

<sup>9</sup> Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 7.**, koji je sastavni dio ove DON.

## 6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir su: (a) cijena ponude i (b) podrška Isporučitelja robe u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja.

Izračun broja bodova treba iskazati na dvije decimale

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno **prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova**.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

Kriterij	Oznaka	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude (a)	CP	80 %	80
Podrška Isporučitelja robe u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi (b)	PI	20 %	20
<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>100 %</b>	<b>100</b>

### 6.6.1. Cijena ponude

Naručitelj kao **prvi kriterij** određuje cijenu ponude. Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$\frac{Y_{min}}{Y_p} \times 80$$

pri čemu su:

$Y_p$  – cijena iz promatrane ponude

$Y_{min}$  – najniža ponuđena cijena ponude

### 6.6.2. Podrška Isporučitelja robe u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj kao **drugi kriterij** određuje podršku Isporučitelja robe u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi.

U svrhu dokazivanja podrške Isporučitelja prema postavljenim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, ponuditelj **u ponudi** prilaže **Izjavu** o osiguranom mobilnom servisu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi robe, odnosno o odazivu Isporučitelja na

pisani poziv Naručiitelja najkasnije u roku 48 sati, kao i o osiguranim rezervnim dijelovima i potrošnom materijalu za posude za otpad koje su predmet nabave.

Prema ovom kriteriju ponuditelj može ostvariti najviše **20 bodova**.

Način dodjeljivanja bodova za kriterij (b) prikazan je u sljedećoj tabeli:

PI	Podrška Isporučitelja robe u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi	Bodovi
1.	Ponuditelj <b>ima</b> osiguranu podršku Naručiitelju u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi.	<b>20</b>
2.	Ponuditelj <b>nema</b> osiguranu podršku Naručiitelju u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi.	<b>0</b>
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>20</b>

Kako bi Naručiitelj mogao izvršiti ocjenjivanje Podrške Isporučitelja robe u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi, ponuditelji su u obvezi u ponudi (u slobodnoj formi) dostaviti **Izjavu** iz koje je vidljivo da imaju osiguranu podršku, odnosno ukoliko ne osiguravaju podršku Naručiitelju i za tu konstataciju u obvezi su dostaviti Izjavu.

Ukoliko predmetna **Izjava o osiguranom mobilnom servisu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi robe** nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o osiguranoj podršci, smatrat će se da ponuditelj nema osiguranu podršku Naručiitelju u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi **te će temeljem ovog podatka, ponuditelj biti i bodovan (0 bodova).**

Ponuditelj **Izjavom potvrđuje:**

- da ima osiguran mobilni servis te će biti na raspolaganju Naručiitelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi robe,
- da će se odazvati dolaskom servisera na Naručiiteljev pisani poziv najkasnije u roku 48 sati od primitka poziva,
- da će u istom roku (najkasnije u roku 48 sati) osigurati rezervne dijelove i potrošni materijal za posude za otpad koje su predmet nabave, odnosno izvršiti zamjenu posuda u jamstvenom roku
- da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi svi servisi te sva zamjena rezervnih dijelova, uključujući i potrošne dijelove, kao i sav rad i potrošni materijal prilikom servisa i popravaka ići na trošak Isporučitelja.

Podrška Isporučitelja robe u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi mora biti uključena u cijenu ponude. Isporučitelj robe **neće** u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi moći naplatiti odaziv na pozive Naručiitelja (putne troškove, dolazak servisera, vrijeme provedeno na putu i sl.), kao ni rezerve dijelove i potrošni materijal koji bude utrošen za popravak posuda za otpad.

**Ukoliko u vrijeme odaziva na poziv Naručiitelja još uvijek bude trajalo jamstvo za kvalitetu posuda za otpad, iste će biti zamijenjene novim posudama za otpad.**

Ukoliko odabrani ponuditelj koji ostvari maksimalni broj bodova iz kriterija Podrška Isporučitelja robe u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi, **ne bude osigurao podršku za koju je ostvario maksimalne bodove**, a na osnovu Izjave kojom je potvrdio pružanje podrške za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelj će raskinuti ugovor s odabranim ponuditeljem i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora zbog povrede ugovornih obveza.

Ukoliko se Isporučitelj svojom krivnjom **ne odazove na pisani poziv Naručitelja** (pod odazivom se misli nedolazak serviseru na sjedište Naručitelja) u ugovorenom roku (najkasnije u roku 48 sati od primitka pisanog poziva) Naručitelj će raskinuti ugovor s odabranim ponuditeljem i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora zbog povrede ugovornih obveza.

Naručitelj naglašava da će pri korištenju i održavanju predmeta nabave postupati „pažnjom dobrog gospodarstvenika“ i neće zlorabiti svoj položaj naspram Isporučitelja robe.

### 6.6.3. Ekonomska ocjena ponude

Ekonomska ocjena ponude se izračunava prema sljedećem izrazu:

$$UOP = CP + PI$$

gdje je:

UOP – ukupna ocjena ponude

CP - cijena ponude u ekonomskoj ocjeni ponude

PI – podrška Isporučitelja robe u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći broj bodova (UOP).

### 6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ukoliko ponuditelj ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, ponuditelj je u ponudi, uz traženi dokument koji je izvorno na stranom jeziku, dužan priložiti i **prijevod dokumenata na hrvatski jezik kao dokaz za nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta, kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, tehničke i stručne sposobnosti te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovoj Dokumentaciji o nabavi**.

Ukoliko Naručitelj ocjeni da **dostavljeni neovjereni prijevod** ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju Naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), tada će Naručitelj primjenom instituta pojašnjenja ažuriranih popratnih dokumenata primjenom odredbe članka 263., stavak 2. ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune **zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda traženog dokumenta dokazivanja**. Takav prijevod dokumenata ovjerenih od strane ovlaštenog sudskog tumača mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“ br. 88/08 i 119/08).

S obzirom na to da će Naručitelj prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi **originalnu prospektnu dokumentaciju (kataloški materijal, brošuru, tehnički opis ili sl.)** ponuđenih posuda, s fotografijom predmetnih posuda i tehničkim podacima u kojoj je naveden kompletan opis ponuđenih posuda, navedena dokumentacija može biti na hrvatskom jeziku ili na stranom jeziku uz prijevod na hrvatski jezik, s tim da prijevod **ne mora** biti ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ponuda u kojoj postoje takvi izrazi biti će ocijenjena kao valjana.

## **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje **150 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj mora produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

## **6.9. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj neće zahtijevati od zajednice gospodarskih subjekata da u ponudi dostave određeni pravni akt.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave i Ponudbenim listom, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- i. dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- ii. preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- iii. podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

### **7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

**7.3. Naručitelj navodi da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti e-ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- d) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- e) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- f) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio prelazi 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno

odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

**7.4. Naručitelj navodi da je obvezno neposredno plaćanje podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.**

**7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelj dostavlja jamstvo u roku za dostavu ponude,
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - odabrani ponuditelj odnosno ugovaratelj dostavlja nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi robe

Sva tražena jamstva iz ove točke Dokumentacije o nabavi dana u obliku bankarske garancije na poziv mogu biti dostavljena na stranom jeziku izdane od strane banke, međutim u tom slučaju, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku.

Iznos jamstva može biti izražen u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja obavijesti o nadmetanju u EOJN RH. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tečaju u RH, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekata treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za pojedinu zajednicu gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice gospodarskih subjekata.



### 7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude<sup>10</sup>

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **7.169,70 eura**.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na prvi poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ako ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Naručitelj, odnosno Čistoća d.o.o.
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **7.169,70 eura** u slučaju:
  - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
  - Neprihvatanja ispravka računске greške,
  - Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe,
  - Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U tekstu bankarske garancije potrebno je obvezno navesti svih ranije navedenih 5 (pet) slučajeva za koja se izdaje jamstvo.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno **150 dana** od roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti dostavu dokumentacije kojom se produžuje rok valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **7.169,70 eura** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Čistoća“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR3624070001100017235), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 11-23-VV.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

---

<sup>10</sup> Naručitelj je načinio predložak jamstva na **Obrascu 7.**, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

### 7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na prvi poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja ili
- Bjanko zadužnice ili zadužnice.

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od **10% (deset posto) iznosa** ugovora bez PDV-a u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe u obliku bankarske garancije „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog roka trajanja ugovora.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon njegova isteka.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dati i **novčani polog** u visini od 10% (deset posto) iznosa ugovora bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Čistoća“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR3624070001100017235), poziv na broj 02 OIB Ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evid. br. 11-23-VV.

Odabrani ponuditelj jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od **10% (deset posto) iznosa** sklopljenog ugovora bez PDV-a u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi može dostaviti i u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (N.N. 115/12, 82/17) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (N.N. 115/12, 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (N.N. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici ili zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

U slučaju povrede ugovornih obveza Naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici ili zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama;
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja ugovorene isporuke robe u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa;
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne;
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva;
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje;
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

## **7.6. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Ponude je potrebno dostaviti do **\_\_\_\_. svibnja 2023. godine u 12:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **\_\_\_\_. svibnja 2023. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi Stjepana Radića 33, 23000 Zadar.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu te istu predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

### **7.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### **7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN-a RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **120 (stodvadeset)** dana od isteka roka za dostavu ponude.

### **7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen, kao i traženje da Naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršiti plaćanje isporučene robe u roku **60 (šezdeset) dana** od dana ispostavljanja e-Računa usklađenog s EU normom 16931-1:2017, a koji se dostavlja na adresu e-pošte Naručitelja: [e-racun@cistoca-zadar.hr](mailto:e-racun@cistoca-zadar.hr), a sve temeljem izvršene pojedine isporuke ugovorene robe.

Uz račun je potrebno priložiti specifikaciju isporučene robe te otpremni dokument koji mora biti ovjeren od strane ovlaštenih osoba Naručitelja i Isporučitelja.

e-Račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente elektroničkog računa propisane člankom 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (N.N. 94/18).

Račun treba nasloviti na Naručitelja s pozivom na broj ugovora o javnoj nabavi i pozivom na broj narudžbe.

Plaćanje se obavlja doznakom na žiro račun Isporučitelja robe.

### **7.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Temeljem članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 114/22) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (dalje u tekstu: sustav e-Žalba). Žalba koja nije dostavljena na takav način odbacit će se.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

### **7.11. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

### **7.12. Uvid u ponude**

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

### **7.13. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Taj dio ponude koji je gospodarski subjekt označio tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

Svi podaci u vezi s kriterijima za odabir ponude temeljem zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi ne smiju se označiti tajnom uključujući sve Obrasce koji se popunjavaju radi izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.

### **7.14. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **7.15. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili isporuku robe.

### **7.16. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 (deset) dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

#### **7.17. Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja**

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

**7.18. Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa.**



## B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE<sup>11</sup>

**Napomena:** U svim obrascima je stavljena oznaka M.P. („mjesto pečata“). Gospodarski subjekt stavlja pečat na Obrasce ukoliko u državi svog poslovnog nastana mora imati pečat, u suprotnom će gospodarski subjekt zanemariti navedenu oznaku mjesta pečata.

Naručitelj ujedno napominje da obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati druga osoba koju ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju punomoći.

Ponuditelji mogu koristiti obrasce i izjave iz ovog Poglavlja Dokumentacije o nabavi, te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis.

Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati sve podatke koje sadrže obrasci i izjave iz Dokumentacije o nabavi.

---

<sup>11</sup> Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava (neobavezni formati). Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.**

**OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT  
- POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

**OBRAZAC 2. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT  
– POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt, niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

M.P.

---

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**OBRAZAC 3. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE  
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

**Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

**NAPOMENA:** Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**OBRAZAC 4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. . i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE  
IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,  
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**UPUTA:** Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**OBRAZAC 5. (str. 1/2) Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara

Ev.br. 11-23-VV

Temeljem članka 5.k stavka 1. Uredbe (EU) 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, koja je izmijenjena Uredbom Vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022.godine dajem sljedeću

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, (ime i prezime, OIB) (adresa stanovanja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta i OIB)

• niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta nismo:

- ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnom nastanom u Rusiji;
- pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravcima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50% udjela; ili
- fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz gore navedenih točaka (a) ili (b) ovog stavka

uključujući sve podgovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanjamo u smislu direktiva o javnoj nabavi, koji čine više od 10% vrijednosti ugovora.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)



**IZJAVA**

o državljanstvu za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Predmet nabave: Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara  
Ev.br. 11-23-VV

Red. br.	<b>OPĆI PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU</b>	
1.	<b>Naziv (tvrtke ili skraćeni naziv tvrtke):</b>	
2.	<b>Sjedište:</b>	
3.	<b>OIB:</b>	
4.	<b>Država:</b>	

<b>PODACI O OSOBAMA</b>	
<b>IME I PREZIME</b>	<b>DRŽAVLJANSTVO</b>

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_ godine

**ZA PONUDITELJA:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**OBRAZAC 6. Izjava o integritetu**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara

Ev.br. 11-23-VV

Na temelju Obavijesti o nadmetanju Naručitelja „Čistoća“ d.o.o., Zadar za predmet nabave: Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara, dajemo sljedeću:

**IZJAVU O INTEGRITETU**

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije o nabavi za nabavu posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u otvorenom postupku nabave (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nudenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje stručne osobe Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2023.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**OBRAZAC 7. Jamstvo za ozbiljnost ponude<sup>12</sup>**

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: *Banka*) izdaje po nalogu i za račun tvrtke  
(naziv i adresa sjedišta banke)

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: *Nalogodavac*), a u korist  
(naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB)

Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, 23 000 Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: *Korisnik jamstva*) slijedeće

**JAMSTVO br.** \_\_\_\_\_

**za ozbiljnost ponude**

1. Banka je upoznata da Nalogodavac (kao vodeći član zajednice gospodarskih subjekata koju čine \_\_\_\_\_ (upisati u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)) podnosi ponudu za predmet nabave **Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara** temeljem poziva na nadmetanje od dana \_\_\_\_\_, evidencijski broj nabave: 11-23-VV, od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: **7.169,70 eura**.
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **7.169,70 eura** (slovima: \_\_\_\_ eura) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva ako Nalogodavac:
  - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016,
  - ne prihvati ispravak računske greške,
  - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
  - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno s dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P)

BANKA:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe za izdavanje jamstva i potpis)

<sup>12</sup> Naručitelj je načinio predložak Jamstva za ozbiljnost ponude no tekst jamstva se može razlikovati ovisno o izdavatelju jamstva.

**OBRAZAC 8. Izjava o nepromjenjivosti cijene**

**IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENE**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara  
Ev.br. 11-23-VV

kojom izjavljujemo da se ponuđene jedinične cijene i ukupna cijena iz Troškovnika i naše ponude neće mijenjati za cijelo razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi robe.

Ujedno izjavljujemo da su u cijenu ponude uračunati svi troškovi i popusti do primopredaje robe fco sjedište Naručitelja, Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, **odnosno da se naknadno ne može tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u ponudi.**

Podrška Isporučitelja robe u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi mora biti uključena u cijenu ponude.

Isporučitelj robe **neće** u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi moći naplatiti odaziv na pozive Naručitelja (putne troškove, dolazak servisera, vrijeme provedeno na putu i sl.), kao ni rezerve dijelove i potrošni materijal koji bude utrošen za popravak posuda za otpad.

Jedinična cijena robe specificirana i iskazana u Troškovniku Ponuditelja ne može se povećavati ni u slučaju povećanja cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2023.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**OBRAZAC 9. Popis glavnih isporuka robe**

**POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE**

Red. broj	Opis predmeta nabave	Vrijednost isporučene robe	Datum (ili mjesec) završetka isporuke robe (konačne isporuke)	Naziv druge ugovorne strane – naručitelja robe (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja – telefon, e-mail)	Naziv i sjedište isporučitelja robe (člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili g.s. na čiju se sposobnost oslanja)
1.					
2.					
3.					

NAPOMENA: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u popisu.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2023.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**OBRAZAC 10. Izjava o roku isporuke posuda za otpad**

**IZJAVA O ROKU ISPORUKE POSUDA ZA OTPAD**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara

Ev.br. 11-23-VV

Ovom izjavom izjavljujemo da će ponuđene posude za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara koji su predmet nabave biti isporučene u roku \_\_\_\_\_ kalendarskih dana od dana slanja i primitka pojedinačne pisane narudžbe Naručitelja<sup>13</sup>.

Ponuditelj ovjerom i potpisom ovog Obrasca (Izjava o roku isporuke posuda za otpad) odgovorno potvrđuje da je u mogućnosti (te to preuzima kao obvezu) u navedenom roku isporučiti ponuđene posude za otpad.

Rok isporuke posuda za otpad **ne smije biti dulji od 30 (trideset) kalendarskih** dana od dana slanja i primitka pojedinačne pisane narudžbe Naručitelja.

Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom **ne izvrši isporuku posuda za otpad** u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo na **potraživanje penala** od strane Isporučitelja u visini **1,5%** ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a), za svaki (kalendarski) dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ne može prijeći **10%** ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala, Naručitelj ima pravo raskinuti sklopljeni ugovor bez štetnih posljedica po njega, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke.

U slučaju raskida sklopljenog ugovora zbog zakašnjenja, Naručitelj ima pravo **naplate ugovorne kazne (penala) i jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2023.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

<sup>13</sup> Naručitelj će po pojedinačnim narudžbama naručivati **minimalno 500 komada** posuda volumena 120 litara i **minimalno 500 komada** posuda volumena 240 litara. Naručitelj može, a i ne mora naručivati oba tipa posuda istovremeno, ovisno o njegovim potrebama.

**OBRAZAC 11. Tehnička specifikacija posuda za otpad**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA POSUDA ZA OTPAD**

**PREDMET NABAVE:** Predmet nabave obuhvaća nabavu posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 litara (3000 komada) i volumena 240 litara (4000 komada) - nove, nekorištene posude

**Marka, tip i proizvođač posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 litara (predmeta nabave):**

**Marka, tip i proizvođač posuda za miješani komunalni otpad volumena 240 litara (predmeta nabave):**

Ponuditelj popunjava stupce br. 2. i 3. na način da u stupac 2. upiše odgovarajući brojčani podatak ili drugi opisni tekst koji se odnosi na tehničke karakteristike i specifikaciju predmeta nabave, a u stupac br. 3. upiše „DA“ ili „NE“ za one stavke za koje nije potreban opis.

**Tabela 1. Tehničke karakteristike posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 litara**

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENIH POSUDA	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
1.	Volumen posude: 120 litara	_____ litara	
2.	Materijal od kojega je posuda izrađena: PEHD	_____ materijal	
3.	Dimenzije i dizajn posude sukladno važećem izdanju norme EN 840-1 „ili jednakovrijedno“		
4.	Izvedbe i ispitne metode sukladno važećem izdanju norme EN 840-5 „ili jednakovrijedno“		

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENIH POSUDA	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
5.	Sigurnosni i zdravstveni zahtjevi sukladno važećem izdanju norme EN 840-6 „ili jednakovrijedno“		
6.	Poklopac posude cijelim opsegom ravnomjerno naliježe na tijelo posude		
7.	Osovina kotača izrađena od jednog dijela		
8.	Umetanje osovine kotača kroz tijelo posude omogućeno bez upotrebe alata		
9.	Dva gumirana kotača promjera min. 200 mm koji se ne mogu skinuti	Kotači promjera _____ mm	
10.	Utor za ugradnju identifikacijskog čipa u gornjem prednjem obodu posude izveden na način da onemogućava ispadanje čipa		
11.	Boja posude: tamnozeleno		
12.	<p>Otisnuti logo Naručitelja bijele boje: natpis ČISTOĆA ZADAR u pravokutnom okviru, dimenzije okvira su 200 mm x 90 mm.</p> <p>Visina slova „ČISTOĆA“ je 30 mm, a debljina slova je 5 mm.</p> <p>Visina slova „ZADAR“ je 15 mm, a debljina slova je 4 mm.</p> <p>Debljina okvira je 1,5 mm.</p> <p>Natpis se nalazi na prednjoj strani posude, font je Times New Roman.</p>		



<b>Redni broj</b>	<b>TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA</b>	<b>UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENIH POSUDA</b>	<b>UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
13.	Radi lakšeg skladištenja i manipulacije, isporučene posude neće biti sastavljene u cijelosti, već će iste biti isporučene na način da su tijelo posude i poklopac posude spojeni, a osovina i kotači dolaze uz posudu i sastavljaju se prilikom izdavanja.		

**Tabela 2. Tehničke karakteristike posuda za miješani komunalni otpad volumena 240 litara**

<b>Redni broj</b>	<b>TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA</b>	<b>UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENIH POSUDA</b>	<b>UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Volumen posude: 240 litara	_____ litara	
2.	Materijal od kojega je posuda izrađena: PEHD	_____ materijal	
3.	Dimenzije i dizajn posude sukladno važećem izdanju norme EN 840-1 „ili jednakovrijedno“		
4.	Izvedbe i ispitne metode sukladno važećem izdanju norme EN 840-5 „ili jednakovrijedno“		
5.	Sigurnosni i zdravstveni zahtjevi sukladno važećem izdanju norme EN 840-6 „ili jednakovrijedno“		

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENIH POSUDA	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
6.	Poklopac posude cijelim opsegom ravnomjerno naliježe na tijelo posude		
7.	Osovina kotača izrađena od jednog dijela		
8.	Umetanje osovine kotača kroz tijelo posude omogućeno bez upotrebe alata		
9.	Dva gumirana kotača promjera min. 200 mm koji se ne mogu skinuti	Kotači promjera _____ mm	
10.	Utor za ugradnju identifikacijskog čipa u gornjem prednjem obodu posude izveden na način da onemogućava ispadanje čipa		
11.	Boja posude: tamnozeleno		
12.	<p>Otisnuti logo Naručitelja bijele boje: natpis ČISTOĆA ZADAR u pravokutnom okviru, dimenzije okvira su 200 mm x 90 mm.</p> <p>Visina slova „ČISTOĆA“ je 30 mm, a debljina slova je 5 mm.</p> <p>Visina slova „ZADAR“ je 15 mm, a debljina slova je 4 mm.</p> <p>Debljina okvira je 1,5 mm.</p> <p>Natpis se nalazi na prednjoj strani posude, font je Times New Roman.</p>		

<b>Redni broj</b>	<b>TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA</b>	<b>UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENIH POSUDA</b>	<b>UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
13.	Radi lakšeg skladištenja i manipulacije, isporučene posude neće biti sastavljene u cijelosti, već će iste biti isporučene na način da su tijelo posude i poklopac posude spojeni, a osovina i kotači dolaze uz posudu i sastavljaju se prilikom izdavanja.		

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja:

\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

M.P.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2023. godine

**OBRAZAC 12. Izjava o jamstvenom roku**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara  
Ev.br. 11-23-VV

Na temelju Obavijesti o nadmetanju Naručitelja „Čistoća“ d.o.o., Zadar za predmet nabave: Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara, dajemo sljedeću:

**IZJAVU O JAMSTVENOM ROKU**

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave za nabavu posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara, evidencijski broj nabave 11-23-VV, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da dajemo **jamstvo<sup>14</sup> na posude za miješani komunalni otpad** u periodu od \_\_\_\_\_ mjeseci<sup>15</sup>, računajući od dana svake pojedinačne isporuke robe, odnosno potpisa primopredajnog zapisnika za svaku od pojedinačnih isporuka posuda za otpad koje su predmet nabave.

Ponuditelj ovjerom i potpisom ovog Obrasca (Izjava o jamstvenom roku) odgovorno potvrđuje da preuzima kao obvezu priznati trajanje jamstva za isporučenu robu u skladu sa jamstvenim uvjetima iz ove izjave.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2023.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

<sup>14</sup> Minimalno 12 mjeseci jamstva.

<sup>15</sup> Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 12, 24, 36, 48 i sl.).  
**Ukoliko se nudi jamstveni rok kraći od 12 mjeseci, ponuda će se odbiti kao nepravilna.**